

## **UCHWAŁA Nr 25/2014**

Senatu Politechniki Koszalińskiej

z dnia 22 października 2014 r.

w sprawie określenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne  
w Politechnice Koszalińskiej i wprowadzenia wzorów umów

### § 1

Na podstawie art. 99 ust. 3 i art. 160a ust. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.) Senat Politechniki Koszalińskiej przyjmuje zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne, tryb i warunki zwalniania z opłat obowiązujące w Politechnice Koszalińskiej, które stanowią załącznik do uchwały, oraz wprowadza nowe wzory umów na płatne usługi edukacyjne i opłaty związane z odbywaniem studiów.

### § 2

1. Traci moc Uchwała Senatu Nr 18/2013 z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Politechnice Koszalińskiej.
2. Wzory umów stanowiące załączniki do zasad pobierania opłat obowiązują studentów podpisujących umowy z uczelnią od 1 października 2014 r.

**R E K T O R**

prof. dr hab. inż. Tadeusz Bohdal

**I. Zasady i tryb ponoszenia przez studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych/kursów/szkoleń opłat za usługi edukacyjne, zwalniania i przyznawania ulg w opłatach wskazanych w art. 99 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm. zwana dalej ustawą).**

**Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Student/doktorant/słuchacz studiów podyplomowych/słuchacz kursów dokształcających/szkoleń jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat za udostępnione mu przez uczelnię płatne usługi edukacyjne w okresie posiadania statusu studenta/doktoranta/słuchacza. Niekorzystanie z tych usług w tym okresie (np. nieuczęszczanie na zajęcia) nie stanowi podstawy zmniejszenia opłat.
2. Uczelnia może pobierać opłaty za:
  - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych I, II, III stopnia;
  - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych I, II, III stopnia z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzenie studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzenie zajęć/kursów nieobjętych planem studiów, w tym:
    - a) zajęć/kursów uzupełniających efekty kształcenia studenta niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
    - b) kursów wyrównawczych organizowanych przez jednostki uczelni na zasadach samofinansowania;
  - 5) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń;
  - 6) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.
3. Dodatkowo na uczelni obowiązują opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, w wysokości przewidzianej odrębnymi przepisami prawa.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 i 3, jest określana zarządzeniem rektora przy uwzględnieniu zasady, że za:
  - 1) usługi edukacyjne wskazane w ust. 2 pkt. 1, 2 wysokość opłat nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich oraz zajęć z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów (art. 99 ust. 2 ustawy),
  - 2) wydanie dokumentów wskazanych w ust. 3 opłaty określane są w wysokości zgodnej z kosztami poniesionymi na ich wykonanie, nie wyższej jednak niż w wysokości określonej odpowiednim rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Opłaty wskazane w:
  - 1) ust. 2 pkt. 1, 3 mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach na zasadach wskazanych w § 6 uchwały,
  - 2) ust. 2 pkt 5 wnoszone są jednorazowo w terminie wskazanym przez kierownika studiów podyplomowych,
  - 3) ust. 2 pkt. 2, 4, 6:
    - a) określane są w decyzji dziekana/dyrektora instytutu/kierownika studiów doktoranckich/kierownika studiów podyplomowych/kursu/szkolenia wyrażającej zgodę na tę usługę,
    - b) wnoszone są przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej (zasadą powinno być wnoszenie tych opłat nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem usługi edukacyjnej).
6. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/doktoranta/słuchacza dziekan/dyrektor instytutu/kierownik studiów

doktoranckich/kierownik studiów podyplomowych/kursu/szkolenia, o ile uzna wniosek za zasadny, może ustalić terminy wpłat opłat wskazanych w ust. 2 pkt. 2, 4, 5 w systemie 2 - 4 rat, określając terminy wpłat.

7. Studenci/doktoranci/słuchacze, którzy otrzymają urlop od zajęć, nie wnoszą opłat za usługi niepobierane w okresie urlopu.

#### § 2

1. Ustala się następujące zasady zwrotu poniesionych opłat za usługi edukacyjne w przypadku utraty statusu studenta/doktoranta/słuchacza lub udzielenia urlopu:
  - 1) przed rozpoczęciem semestru studiów lub przed terminem rozpoczęcia usługi edukacyjnej – opłaty zwraca się w wysokości poniesionej po potrąceniu należności za wystawione dokumenty wskazane w § 1 ust. 3,
  - 2) po rozpoczęciu semestru studiów – wniesione opłaty za semestr studiów zwraca się po potrąceniu należności naliczonych proporcjonalnie do liczby zjazdów/tygodni zajęć przeprowadzonych do dnia utraty statusu studenta/doktoranta/słuchacza oraz po potrąceniu należności uczelni za wystawione dokumenty wskazane w § 1 ust. 3.
2. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje właściwy dziekan/dyrektor instytutu/kierownik studiów doktoranckich/kierownik studiów podyplomowych/kursu/szkolenia na wniosek studenta/doktoranta/słuchacza.
3. Do ustalenia opłat należnych uczelni od studenta/doktoranta/słuchacza, który ich nie poniósł, stosuje się odpowiednio zasady ustalania należnych i podlegających zwrotowi opłat określone w ust. 1 i 2.

#### § 3

1. Uczelnia po upływie terminów płatności określonych umową lub wskazanych w decyzji dziekana/dyrektora instytutu/kierownika studiów doktoranckich/kierownika studiów podyplomowych/kursu/szkolenia lub w oświadczeniu o wypowiedzeniu niniejszej umowy, podejmuje środki prawne celem wyegzekwowania niespłaconych należności z tytułu opłat (koszty związane z windykacją należności ponosi student/doktorant/słuchacz), ma też prawo wstrzymania świadczenia na jego rzecz usług edukacyjnych (np. niedopuszczenia go do zajęć, praktyk studenckich).
2. Student/doktorant/słuchacz, który nie wniesie opłaty w wyznaczonym terminie, może zostać skreślony z listy studentów/doktorantów/słuchaczy.
3. Rozliczenie studenta/doktoranta/słuchacza z odpłatności oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie pozostaje w kompetencji dziekana/dyrektora instytutu/kierownika studiów doktoranckich/kierownika studiów podyplomowych/kursu/szkolenia, chyba że rektor zarządzi inaczej.

#### § 4

W wyjątkowych, indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, prorektor ds. studenckich może zwolnić studenta/słuchacza, a rektor może zwolnić doktoranta z części lub całości obowiązującej odpłatności za usługi edukacyjne, na podstawie wniosku zaopiniowanego przez dziekana/dyrektora instytutu/kierownika studiów doktoranckich. Opinia powinna zawierać następujące informacje:

- 1) jaki jest średni dochód na osobę w rodzinie studenta/doktoranta;
- 2) czy student/doktorant ubiegał się o przyznanie stypendiów, czy je uzyskał i w jakiej wysokości;
- 3) czy student/doktorant korzystał z ulg lub zwolnień w opłatach za zajęcia dydaktyczne, kiedy i w jakiej wysokości, czy wywiązał się z warunków udzielonych ulg i umorzeń.

#### § 5

1. Zwolnienie z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych mogą uzyskać laureaci konkursów organizowanych przez Politechnikę Koszalińską, studenci legitymujący się wybitnymi osiągnięciami naukowymi, sportowymi oraz studenci promujący przez swoje osiągnięcia lub działalność w sposób szczególny Politechnikę Koszalińską. Decyzję w tej sprawie będzie podejmował rektor/upoważniony prorektor, określając szczegółowe zasady uzyskania zwolnienia z opłat.

2. Pracownicy Politechniki Koszalińskiej (PK) ponoszą opłaty za usługi edukacyjne organizowane przez Politechnikę Koszalińską:
- 1) na studiach niestacjonarnych I, II, III stopnia – w wysokości 50%,
  - 2) na studiach podyplomowych/kursach/szkoleniach – w wysokości ustalonej indywidualnie przez prorektora ds. kształcenia w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych/kursu/szkolenia.

## II. Terminy i zasady wnoszenia opłat wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 1, 3.

### § 6

1. Student/doktorant/słuchacz ma możliwość wyboru sposobu wnoszenia opłat wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3, spośród następujących wariantów:

1) jednorazowo:

a) dla rozpoczynających I semestr studiów w semestrze zimowym

Semestr zimowy	Termin wpłat
I	10 października **
II	do 15 marca
III, V, VII, IX, XI	do 15 października
IV, VI, VIII, X	do 15 marca

\*\* kandydaci przyjęci na studia między 1-10 października wnoszą opłaty do dnia 25 października, przyjęci po tych terminach wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie

b) dla rozpoczynających I semestr studiów w semestrze letnim

Semestr letni	Termin wpłat **
I	do 15 marca
II	do 15 października
III, V, VII, IX, XI	do 15 marca
IV, VI, VIII, X	do 15 października

\*\*kandydaci przyjęci na studia po tych terminach wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie

2) w ratach, składając w swoim dziekanacie deklarację wpłat według zasad

System wpłat **			
2 raty		4 raty	
Kwota	Termin (sem. zimowy/sem. letni)	Kwota	Termin (sem. zimowy/sem. letni)
51% pełnej opłaty za semestr	15 października/15 marca	25,5% pełnej opłaty za semestr	10 października/10 lutego
		25,5% pełnej opłaty za semestr	10 listopada/10 marca
51% pełnej opłaty za semestr	15 grudnia/15 kwietnia	25,5% pełnej opłaty za semestr	10 grudnia/10 kwietnia
		25,5% pełnej opłaty za semestr	10 stycznia/10 maja

\*\*a) kandydaci przyjęci na studia po tych terminach wnoszą opłaty w terminach ustalonych indywidualnie;

b) rektor lub upoważniony prorektor może w szczególnie uzasadnionych, indywidualnych sprawach studentów podjąć decyzję co do innego określenia terminów i wysokości rat wnoszonych opłat.

2. Upoważnia się rektora Politechniki Koszalińskiej do ustalenia w formie zarządzenia zmiany kwot procentowych opłat wnoszonych w ratach i wskazanych w tabeli w ust. 1 pkt 2 tak, aby suma opłat ratalnych mieściła się w przedziale od 100% do 130% kwoty opłat.