

REGULAMIN DYPLOMOWANIA

studentów I i II stopnia

Instytutu Wzornictwa
Politechniki Koszalińskiej

wzornictwo.tu.koszalin.pl



Kierunek: WZORNICTWO

Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady i procedury dyplomowania studentów kierunku wzornictwa w Instytucie Wzornictwa Politechniki Koszalińskiej, zgodnie z Regulaminem studiów Politechniki Koszalińskiej z kwietnia 2013; zarządzeniem rektora nr 24/2014 z dnia 26 czerwca 2014 – załącznik – Regulamin Antyplagiatowy Politechniki Koszalińskiej; zarządzeniem Rektora PK nr 10/2015 z dnia 2 lutego 2015, w sprawie zasad składania i archiwizacji wersji elektronicznej prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD); zarządzenie Rektora nr 11/2015 z dnia 2 lutego 2015, w sprawie przekazywania pisemnych prac dyplomowych obronionych w Politechnice Koszalińskiej do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych;

§1

Postanowienia ogólne:

1. Każdego studenta studiów I i II stopnia obowiązuje napisanie pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz zdanie egzaminu dyplomowego według zasad określonych przez regulamin studiów Politechniki Koszalińskiej.
2. Tematy prac dyplomowych zgłaszają uprawnieni nauczyciele akademicy, za zgodą kierownika zakładu, a zatwierdza Rada Instytutu Wzornictwa PK.
3. Student ma obowiązek podjąć temat pracy dyplomowej, właściwy dla kierunku studiów i specjalności zawodowej, nie później niż dwa semestry przed terminem planowego ukończenia studiów.
4. Student wykonuje pracę dyplomową pod bezpośrednim kierunkiem upowa-

żnionego przez Radę Instytutu PK nauczyciela akademickiego, zwanego dalej Promotorem.

5. Liczba punktów ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego jest określona założeniami kursów według: KRK Seminarium Dyplomowego i KRK Pracownia Dyplomowa.
6. Punkty ECTS o których mowa w pkt.5, wliczają się do ogólnej liczby punktów ECTS ustalonych w cyklu kształcenia.
7. W przypadkach nie objętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje właściwy zastępca dyrektora Instytutu Wzornictwa lub Dyrektor Instytutu Wzornictwa Politechniki Koszalińskiej.

§2

Ustalanie i wybór tematów Prac dyplomowych licencjackich i magisterskich:

1. Student ma prawo do wyboru promotora według zasad określonych w Regulaminie Studiów i decyzjach wydanych przez władze Instytutu.
 - a) Wybór powinien być dokonany spośród nauczycieli akademickich IW posiadających tytuł profesora, stopień naukowy dr hab. lub dr, przedstawionych na liście promotorów prac dyplomowych dla danej grupy kierunkowej.
 - b) W przypadkach merytorycznie i organizacyjnie uzasadnionych możliwe jest umieszczenie na liście promotora lub recenzenta spoza Instytutu po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Dyplomowania Instytutu Wzornictwa PK.
 - c) Studenci mają prawo zgłaszać własne propozycje tematów prac dyplomowych. Ich zakres i sposób realizacji uzgadniane są z promotorem przed rozpoczęciem prac projektowych w przypadku dyplomu licencjackiego oraz pisania pracy teoretycznej i rozpoczęciem prac projektowych w przypadku dyplomu magisterskiego.
 - d) Tematyka i zakres prac dyplomowych powinny być związane z kierunkiem

studiów, zakresem prowadzonych na kierunku prac badawczych, zgodnie z zainteresowaniami studenta, jego predyspozycjami i możliwościami uczelni oraz odpowiadać dziedzinie, w której specjalizuje się promotor.

e) Tematy prac dyplomowych wraz z określeniem zakresu opracowania, zgłaszane są przez nauczycieli akademickich pod kątem objęcia promotorstwa, do **kierownika Zakładu Wzornictwa** i po jego akceptacji zgłaszane do zatwierdzenia przez **Radę Instytutu Wzornictwa**. W wypadkach wyjątkowych Kierownik Zakładu prosi o decyzję **Komisję Dyplomową** o analizę sformułowania i zawartości problemowej tematu, zatwierdzenie bądź odrzucenie tematu, wskazanie recenzenta. Zwołanie Komisji następuje w tym wypadku bezpośrednio przed Radą Instytutu, na której mają być zatwierdzone tematy dyplomowe.

f) Rada Instytutu dokonuje zatwierdzenia **listy promotorów i recenzentów** ustalonych przez Komisję Dyplomowania oraz listy tematów prac dyplomowych, udotępnionej na tablicy ogłoszeń Instytutu i wpisanej w systemie APD.

g) Student ma swobodę wyboru promotora i tematu pracy, nie później jednak niż dwa semestry przed planowanym końcem toku studiów. Promotor ma prawo nie przyjąć promotorstwa w przypadku przekroczenia obowiązkowego limitu prowadzenia prac dyplomowych lub niezgodności tematyki pracy dyplomowej ze specjalizacją promotora.

h) Wypełniony **formularz Zgłoszenia Tematu Pracy (licencjackiej / magisterskiej)** przez studentów, zaakceptowane przez promotora, student przekazuje do Dziekanatu. Po podpisaniu **ZTP** przez kierownika zakładu i zatwierdzeniu przez Radę IW, oryginał umieszczany jest w teczce studenta.

i) W przypadku zmiany tematu dyplomowego, zmiany promotora lub modyfikacji zakresu pracy, student może wypisać nowy formularz ZTP, która po podpisaniu promotora, studenta i akceptacji Komisji Dyplomowania i Rady IW, zostaje umieszczona w teczce studenta.

j) W przypadku zmiany promotora, podanie musi być zaakceptowane przez dotychczasowego i nowego promotora, a w przypadku tematu pracy, podanie musi być zaakceptowane przez promotora.

k) Zmiana tematu nie może być dokonana na ostatnim semestrze studiów.

j) Niezłożenie przez studenta Zgłoszenia Tematu Pracy w Dziekanacie, w terminie przewidzianym Regulaminem Studiów może być podstawą skreślenia z listy studentów.

2. Obowiązkiem promotora pracy jest udzielenie studentowi pomocy w zakresie merytorycznym pracy opisowej, redakcji pracy i porad w zakresie projektowym poprzez prowadzenie seminarium, pracowni dyplomowej lub konsultacji określonych przez regulamin i podanych do wiadomości studenta i Kierownika Zakładu Architektury Wnętrz.

3. Promotor pracy jest zobowiązany wymagać od studenta przedłożenia całej pracy dyplomowej przed jej ostatecznym zredagowaniem. Po akceptacji treści student przystępuje do przygotowania ostatecznej wersji pracy. W pracy musi znaleźć się pełna dokumentacja pracy projektowej oraz plansze dyplomowe.

§3

Proces składania pracy dyplomowej (*patrz-str.7-8*)

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową do końca sesji poprawkowej semestru dyplomowego.

2. W szczególnych sytuacjach ma prawo do przesunięcia terminu jej złożenia o dwa miesiące. W tym celu składa podanie (link do podania) do Zastępcy Dyrektora Instytutu Wzornictwa ds. Kształcenia. Podanie to musi zawierać opinię promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej.

3. Niezłożenie przez studenta podania z prośbą o przedłużenie terminu oddania pracy dyplomowej skutkuje, zgodnie z Regulaminem Studiów, skreśleniem z listy studentów.

4. Pracownik Dziekanatu wprowadza do systemu **USOS** podstawowe dane dotyczące prac dyplomowych.

5. Student wypełnia formularz zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej jak: temat pracy w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe ustalone z promotorem.

6. Student wprowadza do systemu APD przygotowaną pracę dyplomową w formacie PDF ze wszystkimi załącznikami, jak np. plansze prezentacyjne, które mogą być umieszczone na końcu pracy opisowej dotyczącej opracowania projektu dyplomowego.

7. Po akceptacji promotora w systemie APD pracy dyplomowej, student drukuje pracę ze znakiem wodnym i dostarcza dwa egzemplarze (w tym jeden dla promotora, a drugi w dokumentacji dziekanatu) oprawionej pracy do Dziekanatu wraz z kompletem dokumentów wymaganych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego, jak:

- zgranej pracy dyplomowej z systemu APD ze znakiem wodnym w formacie pdf,
- portfolio w plikach pdf lub jpg,
- plansz prezentacyjnych przygotowanych do obrony pracy dyplomowej,
- wersji Word pracy dyplomowej zgodnej z plikiem zgrany w systemie APD,
- **wszystkich innych dokumentów** określonych regulaminem studiów lub innymi przepisami obowiązującymi w Politechnice Koszalińskiej, jak (*patrz-str.9*):

(uzupełniona karta dyplomanta, karta obiegową, indeks z kompletem zaliczonych semestrów, legitymacja studencka, 4 podpisane zdjęcia (4,5x6,5cm), 2 egzemplarze oprawionej pracy dyplomowej j.w. z dwoma egzemplarzami płyt CD z całością dokumentacji zgodnej z wydrukami, oświadczenie autora pracy, wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, dowód wniesienia opłaty za dyplom).

8. Pracownik Dziekanatu sprawdza zgodność wersji elektronicznej z drukowanym egzemplarzem potwierdzonym przez promotora, wgrzywa pracę do programu antyplagiatowego.

9. Promotor po uzyskaniu wyniku z programu antyplagiatowego drukuje wersję skróconą raportu z systemu antyplagiatowego, wypełnia i dostarcza do Dziekanatu protokół kontroli oryginalności pracy dyplomowej - 7 dni roboczych od przesłania raportu na służbowy e-mail promotora.

10. Promotor i recenzent niezależnie zobowiązani są do dostarczenia wydrukowanej i podpisanej **recenzji** ([wzór opinii promotora i recenzenta](#)) do dziekanatu, nie później niż 3 dni robocze przed obroną dyplomu.

11. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej, dokonanej przez recenzenta, Dyrektor IW powołuje drugiego recenzenta. W przypadku negatywnej opinii drugiego recenzenta Dyrektor Instytutu na wniosek studenta złożony w ciągu 14 dni kieruje go na powtarzanie dwóch ostatnich semestrów studiów, a przypadku nie złożenia takiego wniosku, skreśla go z listy studentów. Skutkuje to wyborem nowego tematu pracy przez studenta.

12. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w terminie do czterech tygodni od daty złożenia kompletnej pracy dyplomowej.

13. Student, recenzenci i pracownicy postępują według instrukcji obsługi systemu Archiwum Prac Dyplomowych, umieszczonej na stronie internetowej. Dostęp do strony możliwy jest po zalogowaniu się ze strony głównej systemu USOSweb lub pod adresem apd.tu.koszalin.pl

§4

Egzamin Dyplomowy:

- Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dyrektora. W podstawowy skład Komisji wchodzi: Dyrektor Instytutu Wzornictwa – przewodniczący komisji (lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki) promotor, recenzent, nauczyciel akademicki reprezentujący specjalność, której dotyczy temat pracy dyplomowej.

- Dyrektor może powołać do składu Komisji innych pedagogów, jak również specjalistów spoza uczelni.

- Komisja nie może obradować w składzie mniejszym niż 3 członków.

- Egzamin dyplomowy w części prezentacji i dyskusji może mieć charakter otwarty tylko na wniosek studenta.

a. Charakter otwarty dotyczy prezentacji pracy dyplomowej studenta, przedstawienia oceny pracy przez promotora i recenzenta (na studiach II stopnia – magisterskie, recenzenci odczytują recenzje), dyskusji dotyczącej pracy dyplomowej, odpowiedzi studenta na pytania komisji. Po obronie i pozytywnym wyniku egzaminu dyplomowego - ogłoszenie wyników egzaminu dyplomowego.

- **Charakter zamknięty** ma zawsze część dotycząca ustaleń komisji w zakresie oceny końcowej z pracy dyplomowej, oceny z obrony pracy dyplomowej, oceny z egzaminu dyplomowego (oceny za każdą z odpowiedzi na zadane pytania egzaminacyjne z problematyki związanej z dyplomem oraz przedmiotami kierunkowymi i specjalnościowymi), oceny na dyplomie.

§5

Zakres opracowania dyplomu licencjackiego na kierunku wzornictwo:

Część praktyczna:

- Rozwiązanie sprecyzowanego problemu projektowego stanowiącego autorską pracę w formie wizualizacji lub modelu, prototypu w ustalonej z promotorem skali.

- Plansze prezentacyjne ukazujące pracę praktyczną w formacie poziomym **100x70** cm (*patrz-str. 9*).

Część teoretyczna:

- Praca teoretyczna stanowiąca autorski opis projektu i przeprowadzonego procesu projektowego, cel pracy, badanie rynku w zakresie obranego zagadnienia, inspiracje, sposób realizacji, efekty rozwiązań, wnioski końcowe.

- Objętość pracy około 30 stron formatu A4 (proces projektowy z wizualizacją i opisem pracy). Język podstawowy pracy dyplomowej to język polski.

§6

Zakres opracowania dyplomu magisterskiego na kierunku wzornictwo:

Część praktyczna:

- Autorskie, innowacyjne rozwiązanie badawcze stanowiące odpowiedź na tezy i problemy projektowe, sformułowane w części pracy teoretycznej. Praca w formie wizualizacji lub modelu, prototypu w ustalonej z promotorem skali.

- Plansze prezentacyjne ukazujące pracę praktyczną w formacie poziomym **100x70** cm (*patrz-str.9*).

Część teoretyczna:

- Praca teoretyczna powinna mieć charakter autorskiego i innowacyjnego rozwiązania określonego problemu, o szerszym zakresie niż praca licencjacka i stanowić analizę krytyczną innych rozwiązań. Powinna zawierać analizę problemu przy wykorzystaniu wiedzy dostępnej w książkach i artykułach publikowanych w prasie naukowej. Praca powinna wykazać pogłębioną znajomość wiedzy teoretycznej i doświadczalnej w zakresie kierunku i specjalności kształcenia. Geneza i cel pracy, badanie rynku w zakresie obranego zagadnienia, zakres przeprowadzonych prac, sposób realizacji, efekty rozwiązań, wnioski końcowe, treść stworzona w oparciu o źródła bibliograficzne.

- Objętość pracy minimum 30 stron formatu A4 (proces projektowy z wizualizacją i opisem pracy). Język podstawowy pracy dyplomowej to język polski.

§7

Kryteria oceny:

Dyplomu licencjackiego:

- Znajomość technologii i obróbki wybranych w projekcie materiałów.

- Wiedza w zakresie obranego problemu projektowego

- Świadomość i poprawność wyboru narzędzi wykonawczych.

- Walory wzornicze, ergonomiczne i estetyczne modeli/wizualizacji projektu.
Walory prezentacyjne.

Dyplomu magisterskiego:

- Znajomość technologii i obróbki wybranych w projekcie materiałów.
- Wiedza w zakresie obranego problemu projektowego
- Świadomość i poprawność wyboru narzędzi wykonawczych.
- Walory wzornicze, ergonomiczne i estetyczne modeli/wizualizacji projektu.
- Walory prezentacyjne.
- Innowacyjność proponowanego rozwiązania.
- Wartość realizacyjna, społeczna, wdrożeniowa.
- Znajomość metodyki pracy projektowej wykazane w projekcie.
- Element badawczy.



Ogólne wskazówki do pisania pisemnej pracy dyplomowej

1. Strona tytułowa pracy powinna zawierać:

- pełną nazwę Uczelni, nazwę Wydziału, nazwę Instytutu/Katedry, imię i nazwisko autora pracy, tytuł pracy, tytuł (stopień) naukowy oraz imię i nazwisko promotora pracy, nazwę miejscowości będącej siedzibą Uczelni i rok złożenia ostatecznej wersji pracy.

2. Praca powinna zawierać:

- wstęp, streszczenie w języku polskim i angielskim, spis treści (z podaniem odpowiednich numerów stron), rozdziały, zakończenie i wnioski, bibliografię, wymagane załączniki, oświadczenie (przedostania strona).

3. Praca ma być napisana w programie Word, czcionką Cambria 11 pkt. z 1,5 odstępem między wierszami ([szczegółowe informacje w szablonie pracy dyplomowej](#)).

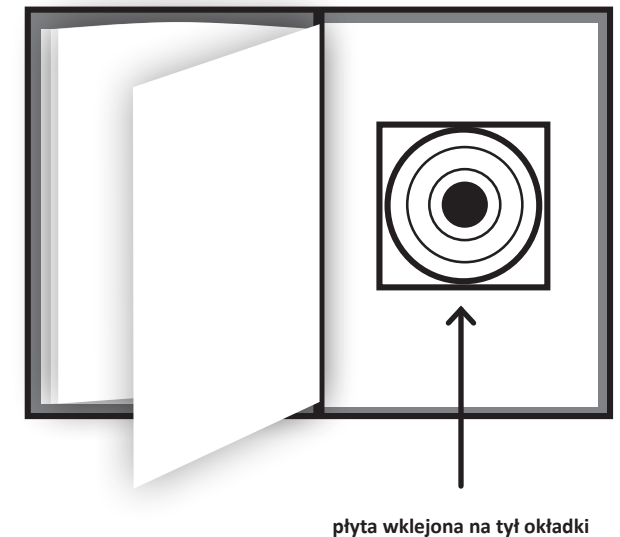
4. Bibliografia pracy dyplomowej powinna zawierać aktualne pozycje z danej dziedziny zaakceptowane przez promotora.

5. Praca ma być oprawiona w twarde okładki i drukowana jednostronnie. Student składa 2 egzemplarze pracy dyplomowej do kierownika pracy. Do jednego egzemplarza pracy należy dołączyć płytę CD z nagraniem zawartością pracy i opisaną (autor, tytuł pracy, nr albumu). Dyplomant drukuje i okłada pracę samodzielnie, ponosząc wszelkie koszty tych operacji.

6. Wymagana jest wysoka staranność edytorska pracy. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania przypisów, rozdziałów, podrozdziałów, rysunków, schematów itp.; każdy rozdział musi się zacząć od nowej strony, numerem i tytułem rozdziału.

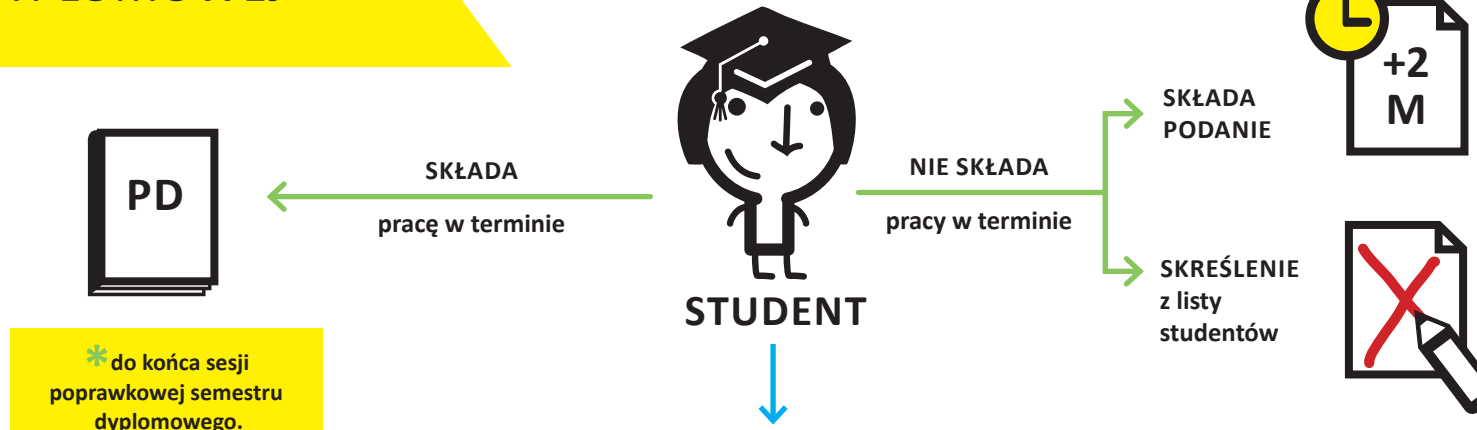
7. Za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy odpowiada dyplomant i promotor.

8. Dyplomant odpowiada za sposób i uczciwość cytowania oraz przestrzeganie praw autorskich.



PROCES SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ

1 TERMINY



* W szczególnych sytuacjach ma prawo do przesunięcia terminu jej złożenia o dwa miesiące. W tym celu **składa podanie** do Zastępcy Dyrektora Instytutu Wzornictwa ds. Kształcenia. Podanie to musi zawierać opinię promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej.

* Niezłożenie przez studenta podania z prośbą o przedłużenie terminu oddania pracy dyplomowej skutkuje, zgodnie z Regulaminem Studiów, skreśleniem z listy studentów.

* do końca sesji poprawkowej semestru dyplomowego.

DZIEKANAT*



* Pracownik Dziekanatu wprowadza do systemu USOS podstawowe dane dotyczące prac dyplomowych.

3 DZIEKANAT, PROMOTOR...

2 JAK PRZYGOTOWAĆ PRACĘ

STUDENT WYPEŁNIA FORMULARZ



* Student wypełnia formularz (w APD) zawierający szczegółowe dane dotyczące pracy dyplomowej jak: temat pracy w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe ustalone z promotorem.

WPROWADZA DANE DO SYSTEMU APD

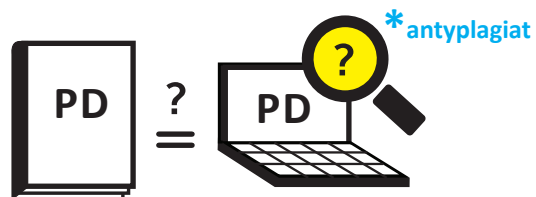


* Student wprowadza do systemu APD przygotowaną pracę dyplomową w formacie PDF ze wszystkimi załącznikami, jak np. planse prezentacyjne, które mogą być umieszczone na końcu pracy opisowej dotyczącej opracowania projektu dyplomowego (apd.tu.koszalin.pl).

DRUKUJE PRACĘ Z SYSTEMU APD (ZE ZNAKIEM WODNYM) I KOMPLETUJE DOKUMENTY



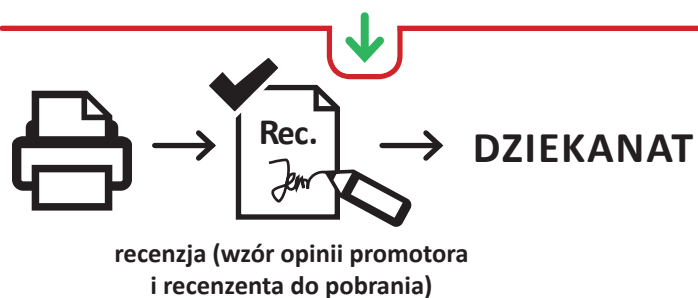
DZIEKANAT, PROMOTOR...



* **Pracownik Dziekanatu** sprawdza zgodność wersji elektronicznej z drukowanym egzemplarzem potwierdzonym przez promotora, wgrzywa pracę do programu antyplagiatowego.



* **Promotor** po uzyskaniu wyniku z programu antyplagiatowego drukuje **wersję skróconą raportu** z systemu antyplagiatowego, wypełnia i dostarcza do Dziekanatu **protokół kontroli oryginalności** pracy dyplomowej (nie później niż w ciągu 7 dni).



* **Promotor i recenzent** niezależnie zobowiązani są do dostarczenia wydrukowanej i podpisanej recenzji do dziekanatu, **nie później niż 3 dni robocze przed obroną dyplomu**.

KOMPLET DOKUMENTÓW ZE STRONY STUDENTA

szablon 1-szej strony portfolio: eps / pdf

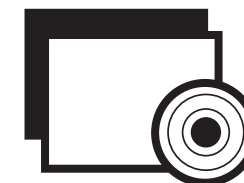
format: ai / eps / pdf / cdr



zgrana praca dyplomowa z systemu APD ze znakiem wodnym w formacie pdf oraz praca w formacie doc. i notatniku



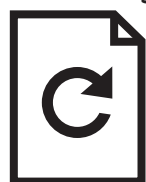
portfolio (A4 poziom / pdf i jpg) wydrukowane i na CD/DVD



plansze prezentacyjne (100x70) do obrony pracy dyplomowej



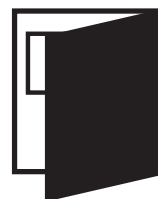
uzupełniona karta dyplomanta



karta obiegowa

ST

NS

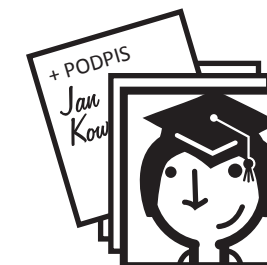


legitymacja studencka

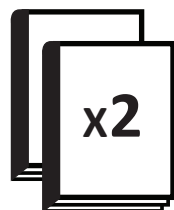
lub



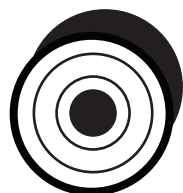
oświadczenie złożone w dziekanacie



4 podpisane zdjęcia (4,5x6,5cm)



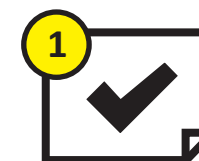
2 egzemplarze oprawionej pracy dyplomowej z dwoma egzemplarzami płyt CD/DVD (podklejone na wewnętrznej stronie tyłu okładki) z całością dokumentacji zgodnej z wydrukami



oświadczenie autora pracy



wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego



dowód wniesienia opłaty za dyplom.