

.....  
(nazwa zakładu pracy)

.....  
.....  
(adres)

### SKIEROWANIE

**Politechnika Koszalińska** kieruje studenta/kę .....  
(imię i nazwisko, nr albumu)

**Instytutu Wzornictwa**, studiów ..... stopnia ..... roku, kierunku..... do:

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

w celu odbycia praktyki zawodowej w okresie:

od.....do.....

Obowiązki Uczelni i podmiotu przyjmującego określone są w umowie lub porozumieniu dotyczącym organizacji i realizacji praktyk/i zawodowych/ej studentów Politechniki Koszalińskiej

Obowiązkiem studenta w czasie praktyki zawodowej jest:

- 1) uzgodnić z opiekunem w miejscu odbywania praktyki, szczegóły dotyczące realizacji harmonogramu praktyki,
- 2) poddać się rygorowi szkoleń zaleconych przez zakład pracy przed rozpoczęciem praktyki,
- 3) ubezpieczyć się na czas praktyk od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej (jeżeli wymaga tego podmiot przyjmujący),
- 4) pokryć samodzielnie koszty zakwaterowania (lub inne) w czasie odbywania praktyki (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- 5) przedłożyć, po zakończeniu praktyki, kierownikowi praktyk podpisane przez upoważnionego pracownika podmiotu gospodarczego: porozumienie, harmonogram przebiegu praktyki oraz sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w harmonogramie przebiegu praktyki (opinii po zakończonej praktyce, listu referencyjnego),
- 6) godnie reprezentować Politechnikę Koszalińską i zakład pracy, w którym realizowana jest praktyka,
- 7) inne.....

.....  
(Uczelnia)

.....  
(Zakład pracy)

.....  
(data, podpis studenta)