**Wzór nr 2**

**POROZUMIENIE**

**dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej
studentów Politechniki Koszalińskiej**

zawarte w dniu ….…………… w Koszalinie pomiędzy Politechniką Koszalińską, reprezentowaną przez:….......................................…...... – kierownika praktyk studenckich na Wydziale ………………………………………… Politechniki Koszalińskiej, zwaną dalej Uczelnią,

a: .....................................................................................................................................................

(nazwa zakładu pracy i adres)

reprezentowanym przez Pana/Panią;

…..................................................................................................................................................,

zwanym dalej zakładem pracy,

dotyczącym studenta:

.....................................................................................................................................................

(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

Stosownie do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U.
z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) zostało zawarte porozumienie o następującej treści.

§ 1

1. Zakład pracy zobowiązuje się do:

1) przyjęcia studenta na praktykę zawodową na podstawie skierowania uczelni,

2) ustalenia ze studentem szczegółowego harmonogramu przebiegu praktyki stosownie do rzeczywistych możliwości istniejących w miejscu odbywania praktyki, uwzględniając przygotowany na uczelni program praktyki,

3) udostępnienia odpowiednich stanowisk pracy, urządzeń, warsztatów, pomieszczeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,

4) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami
o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

5) sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją przez studenta przedsięwzięć wyszczególnionych w harmonogramie przebiegu praktyki,

6) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych.

2. Uczelnia zobowiązuje się do:

1) merytorycznego przygotowania studenta do praktyki zawodowej zgodnie z kierunkiem kształcenia określając ramowy program przebiegu praktyki,

2) udzielenia studentowi wytycznych przygotowujących studenta do uzgodnienia
z bezpośrednim przełożonym wyznaczonym przez zakład pracy harmonogramu przebiegu praktyki,

3) sprawowania przez kierownika praktyk nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki,

4) bezzwłocznego reagowania na uwagi i sugestie opiekuna praktykanta w zakładzie pracy a dotyczących zachowań studenta i merytorycznego przebiegu praktyki.

§ 2

1. Obowiązki studenta określone są w imiennym skierowaniu na praktykę.

2. Upoważnionym do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki jest kierownik praktyk na danym kierunku studiów wspólnie z kierownictwem zakładu pracy.

3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…............................................... ….......................................

 (Uczelnia) (Zakład pracy)