
REGULAMIN RADY PRACODAWCÓW WYDZIAŁU ARCHITEKTURY I WZORNICTWA POLITECHNIKI KOSZALIŃSKIEJ

§1

1. Rada Pracodawców, Wydziału Architektury i Wzornictwa, jest organem doradczym i wspierającym działania Wydziału.
2. Do kompetencji Rady Pracodawców należy:
 - a) wspieranie Wydziału w działalności na rzecz jego rozwoju
 - b) wyrażanie opinii na temat oczekiwań pracodawców wobec absolwentów Wydziału
 - c) wyrażanie opinii i czynny udział w kształtowaniu programów kształcenia kierunków prowadzonych na Wydziale
 - d) promowanie Wydziału i jego działań w kraju i za granicą
 - e) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących współpracy Wydziału z przedsiębiorcami w regionie
 - f) wyrażanie opinii na temat praktyk studenckich w zakresie: opiniowania programu praktyk studenckich, opiniowania uzyskanych efektów podczas praktyk studenckich w bieżącym roku akademickim, monitoringu jednostek współpracujących.
3. W skład Rady Pracodawców mogą wchodzić:
 - a) przedstawiciele organów samorządu terytorialnego
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych
 - c) przedstawiciele przedsiębiorców
4. W spotkaniu Rady Pracodawców uczestniczy Dziekan Wydziału.
5. W obradach Rady mogą uczestniczyć:
 - a) Prodziekani
 - b) Kierownicy Katedr
 - c) Zaproszeni goście.

§2

1. Członkowie Rady Pracodawców powoływani są przez Dziekana Wydziału Architektury i Wzornictwa Politechniki Koszalińskiej, na podstawie złożonych przez nich deklaracji przystąpienia do Rady pracodawców na okres kadencji Dziekana.
2. Na inauguracyjnym posiedzeniu Rady Pracodawców Dziekan wręcza akty nominacyjne powołanym członkom Rady.
3. W posiedzeniach Rady pracodawców uczestniczy Dziekan oraz mogą uczestniczyć Prodziekani i zaproszeni goście.

§3

1. Rada Pracodawców wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego na czas kadencji Dziekana.
2. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - a) Zwoływanie posiedzeń Rady co najmniej raz w roku akademickim,
 - b) Kierowanie obradami Rady,
 - c) Współpraca z Dziekanem Wydziału.

§4

1. Obradami Rady kieruje Przewodniczący lub Dziekan.
2. Posiedzenia Rady są protokołowane.
3. Obsługę posiedzeń Rady zapewnia Biuro Wydziału.
4. Dokumentacja prac Rady przechowywana jest w Biurze Wydziału.

§5

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu dostarczane są przez Biuro Wydziału z wyprzedzeniem 14-dniowym.
3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku.
4. W sprawach wymagających głosowania przeprowadza się głosowanie jawne.
5. Wnioski przechodzą zwykłą większością głosów.
6. Wnioski Rady przekazywane są Dziekanowi do stosowanego wykorzystania.